

GUÍA - REGISTRO DEL PARTICIPANTE PARA EL PROCESO DE PROMOCIÓN AL SERVICIO PÚBLICO EDUCATIVO DEL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN (PAAE)

Coordinación General de Tecnologías
de la Información y Comunicaciones

Subjefatura de Sistemas Administrativos y Financieros



RENACIMIENTO MAYA
YUCATÁN
GOBIERNO DEL ESTADO | 2024 • 2030

SEGEY
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



PROCESO DE PROMOCIÓN

Etapas del Proceso de Promoción del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación (PAAE) en Educación Básica

El Proceso de Promoción del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación (PAAE) en Educación Básica para el ciclo escolar 2025-2026, se llevará a cabo conforme al calendario de la presente convocatoria:

Actividad	Fecha
Publicación de la convocatoria	10 de julio
Registro del participante	28 de julio al 8 de agosto
Validación de documentos	11 al 22 de agosto
Valoración de los elementos multifactoriales	11 al 22 de agosto
Prueba de habilidades	25 de agosto al 26 de septiembre
Publicación del pre-listado nominal ordenado de participantes para el evento público de asignación de plazas	29 de septiembre
Recurso de reconsideración	30 de septiembre al 1 de octubre
Publicación de vacantes y listado nominal final	2 de octubre
Evento público de asignación de plazas	3 de octubre
Curso de inducción	8 al 14 de octubre



Dicho proceso contempla lo siguiente para su desarrollo:

a) Publicación de la convocatoria.

b) Registro del participante.

c) Validación de documentos.

d) Valoración de los elementos multifactoriales.

e) Prueba de habilidades.

f) Publicación del pre-listado nominal ordenado de participantes para el evento público de asignación de plazas.

g) Publicación de la lista definitiva y vacantes.

h) Evento público de asignación de plazas.

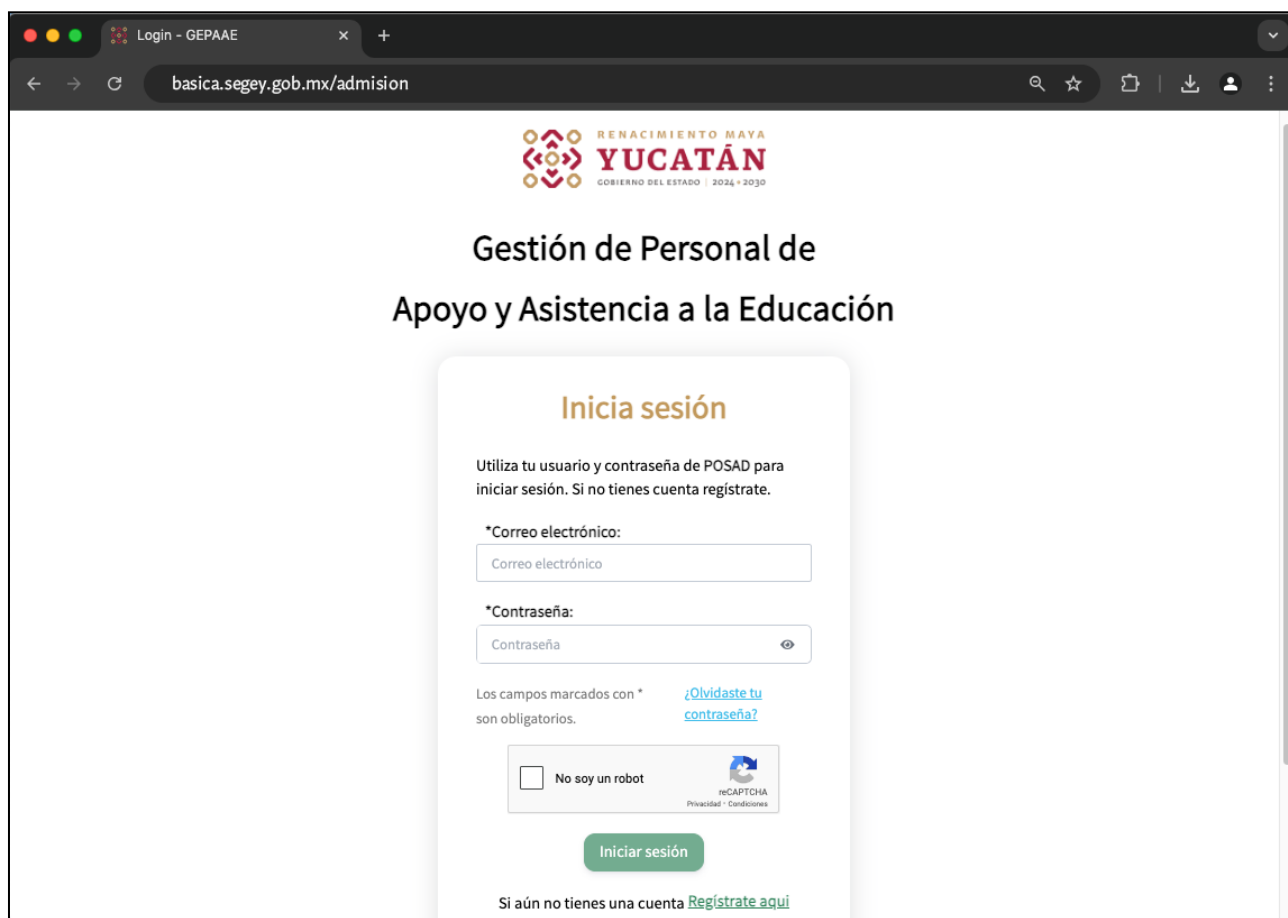
i) Curso de inducción.

*Esta guía pretende acompañar el inciso **b) registro del participante.**



b) Registro del participante

1. Para comenzar con el registro entra al portal:
<https://basica.segey.gob.mx/promocion>



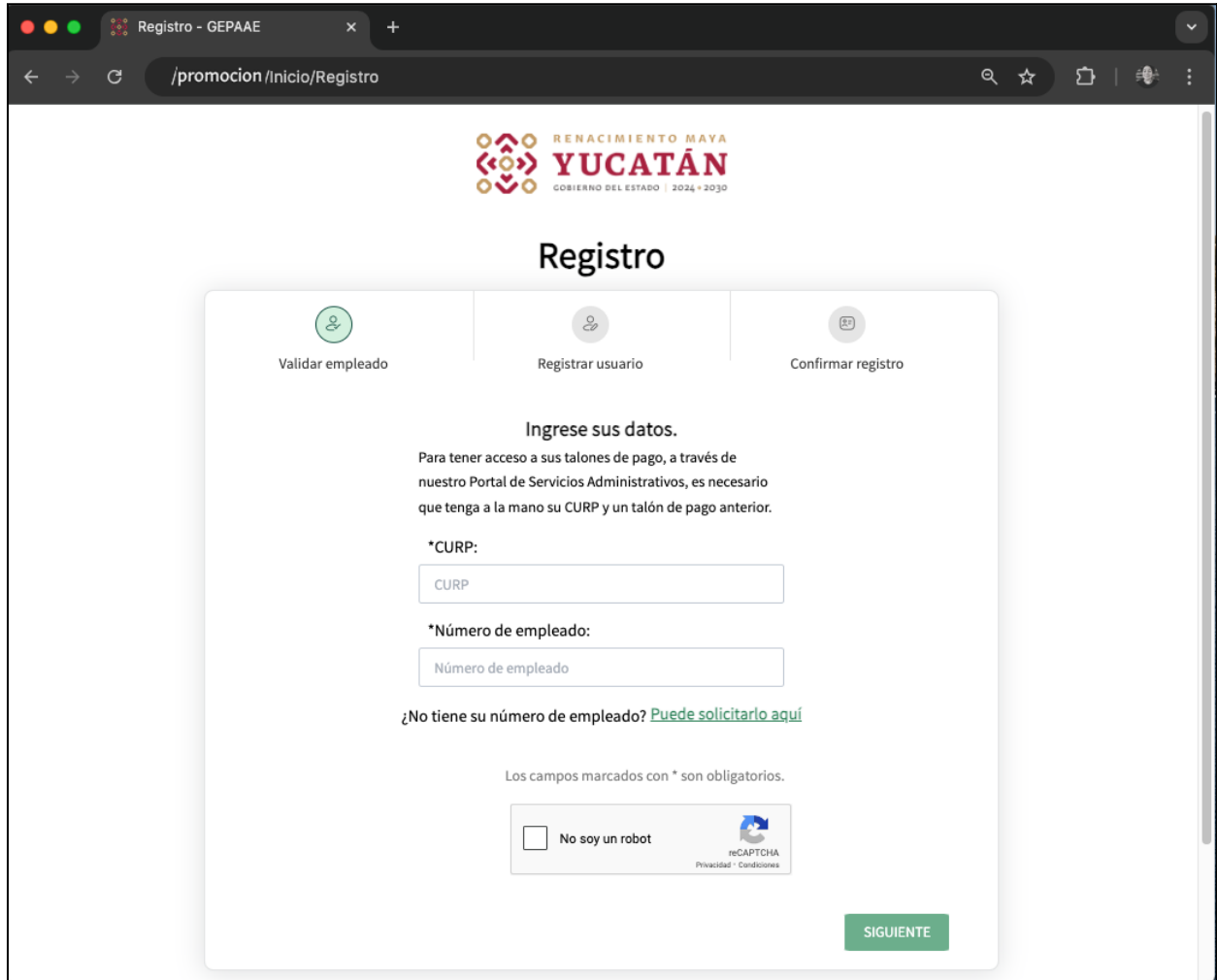
La imagen muestra una captura de pantalla de un navegador web. En la barra de direcciones se ve la URL `basica.segey.gob.mx/admision`. El encabezado de la página contiene el logo de "RENACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO | 2024 • 2030". El título principal de la página es "Gestión de Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación". En el centro hay un formulario con el título "Inicia sesión". El texto del formulario indica: "Utiliza tu usuario y contraseña de POSAD para iniciar sesión. Si no tienes cuenta regístrate." Hay dos campos de entrada: "*Correo electrónico:" y "*Contraseña:". Debajo de los campos, hay un texto que dice "Los campos marcados con * son obligatorios." y un enlace que dice "¿Olvidaste tu contraseña?". Hay un campo de verificación de robots que dice "No soy un robot" y un logo de reCAPTCHA. En la parte inferior del formulario hay un botón que dice "Iniciar sesión". Debajo del formulario, hay un texto que dice "Si aún no tienes una cuenta [Regístrate aquí](#)".

*Puedes usar tu usuario y contraseña de POSAD para **iniciar sesión**.

*** Si no tienes una cuenta POSAD ve hasta la parte inferior de la ventana donde dice: **Regístrate aquí**.

A continuación te mostramos la ventana de **nuevo registro**:





Registro - GEPAAE

/promocion/Inicio/Registro

RENACIMIENTO MAYA
YUCATÁN
GOBIERNO DEL ESTADO | 2024 • 2030

Registro

Validar empleado Registrar usuario Confirmar registro

Ingrese sus datos.

Para tener acceso a sus talones de pago, a través de nuestro Portal de Servicios Administrativos, es necesario que tenga a la mano su CURP y un talón de pago anterior.

*CURP:

CURP

*Número de empleado:

Número de empleado

¿No tiene su número de empleado? [Puede solicitarlo aquí](#)

Los campos marcados con * son obligatorios.

☐ No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

SIGUIENTE

*** Ingresa tus datos ***CURP** y ***Número de empleado** (es necesario tener a mano su talón de pago anterior)

*** Verifica el captcha ☒ **No soy robot** y dale *clic* al botón de **SIGUIENTE** para continuar con el registro de usuario y confirmar tu registro.



2. **Inicia sesión.** Con tu correo y usuario POSAD, verifica el captcha “No soy robot” y dale clic al botón **iniciar sesión**.

Inicia sesión

Utiliza tu usuario y contraseña de POSAD para iniciar sesión. Si no tienes cuenta regístrate.

*Correo electrónico:

*Contraseña:

Los campos marcados con * son obligatorios. [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

 No soy un robot

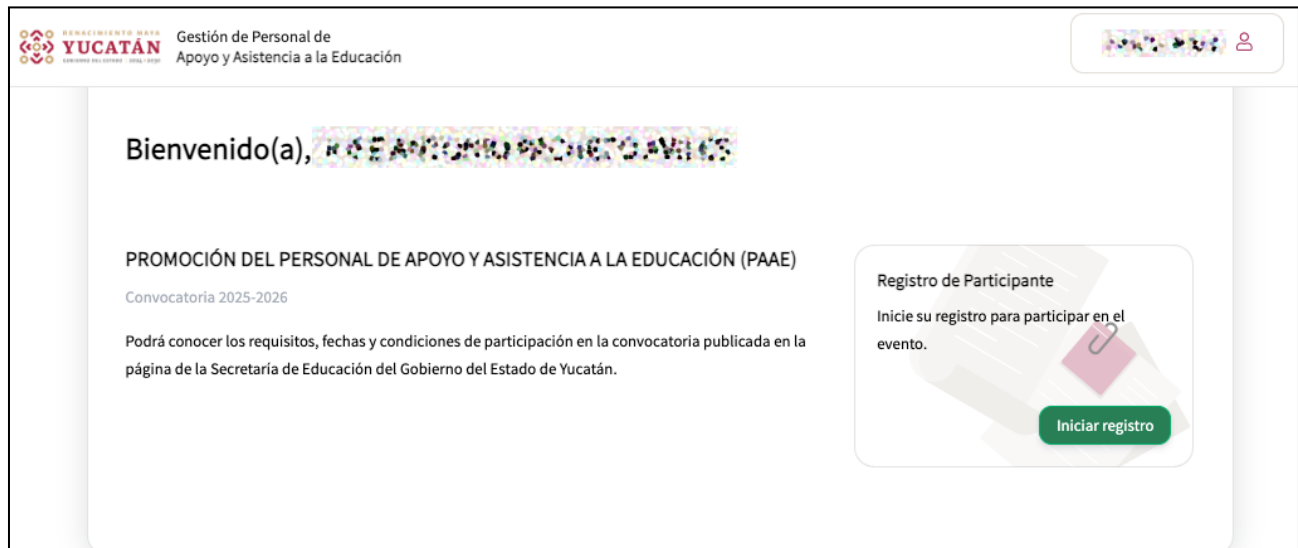

reCAPTCHA
Privacidad • Condiciones

Iniciar sesión

Si aún no tienes una cuenta [Regístrate aquí](#)



>>> A continuación se abrirá el portal dándote la bienvenida personalizada con tu nombre con lo muestra la siguiente imagen:



3. **Inicie su registro de participante.** Dirígete al botón **Iniciar registro** y dale *clic* para empezar.

>>> A continuación se desplegará una ventana para llenar los campos con información relevante.



>Coloque la información solicitada

← HOLA, JOSE ANTONIO PACAVI DE AVILA

HAS INICIADO EL REGISTRO PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE PROMOCIÓN DEL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN (PAAE) CICLO ESCOLAR 2025-2026

Enviar

Todos los campos marcados con (*) son obligatorios

*Sistema: FEDERAL
*Clave presupuestal: SELECCIONE UNA CLAVE PRES

Clave presupuestal con la que participa:

CLAVE PRESUPUESTAL	C.C.T.	ESCUELA	ZONA	TURNO
--------------------	--------	---------	------	-------

*Fecha de ingreso al sistema: dd/mm/aaaa
*Fecha de ingreso a la función: dd/mm/aaaa

*Nivel Educativo con el que está participando: SELECCIONE UN NIVEL EDUCATIVO...
*Grado máximo de estudios: SELECCIONE UN NIVEL ACADÉ
*Categoría a ocupar:

Promedio del último grado de estudios:
Ingresa calificación

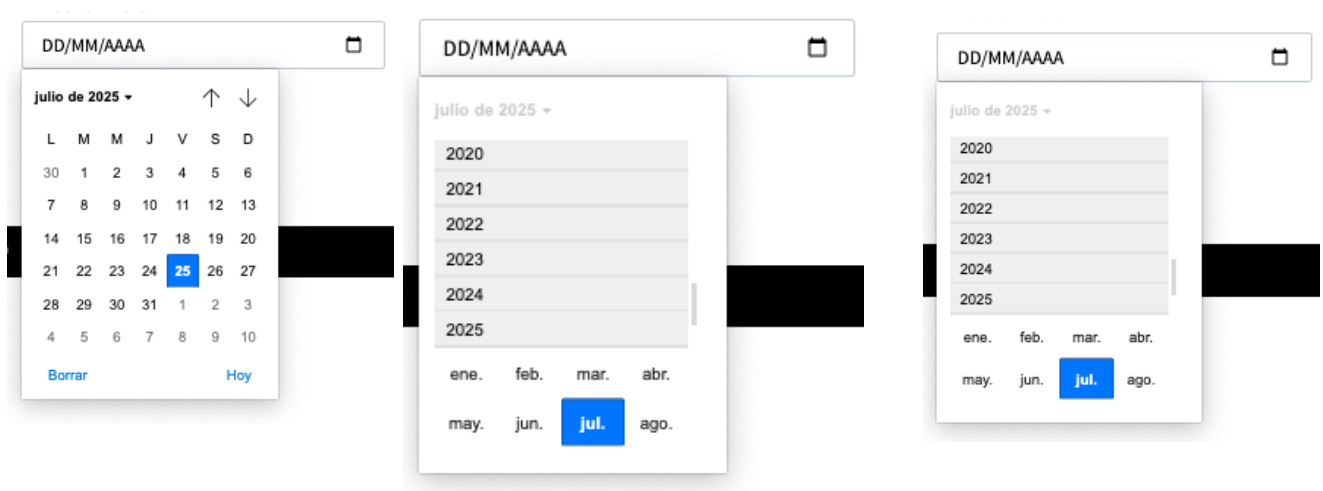
Datos de contacto:
*Teléfono celular: 9979795430
*Correo: jose.pacavi@gmail.com

Domicilio particular:
Municipio: SELECCIONE UN
Localidad:
Colonia:
Calle:
Número:
Cruzamientos:

**Todos los campos marcados (*) son obligatorios. ¡Llenalos!*



> Para seleccionar una **fecha de ingreso al sistema y fecha de ingreso a la funcion**, presiona la pestaña donde dice el nombre del mes, para que se despliegan las opciones de los meses y años para que puedas seleccionarlos. Al subir el cursor verás los años anteriores y hace abajo los más recientes.



> En la parte superior verás el botón de **Enviar** dale clic para guardar el registro y continuar con el proceso.



Todos los campos marcados con (*) son obligatorios

*Sistema:

FEDERAL
▼

*Clave presupuestal:


▼

*Subsistema:

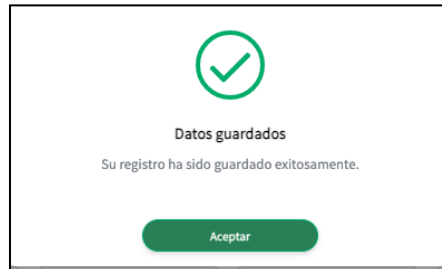
TÉCNICA

Clave presupuestal con la que participa:

CLAVE PRESUPUESTAL	C.C.T.	ESCUELA	ZONA	TURNO
				



> Aparecerá un aviso que te confirmará que los datos fueron **guardados exitosamente.** ✓



> Seguidamente quedará registrado tus datos de participante.

Bienvenido(a), **JOSE ANTONIO PACHECO AVILES**

TE HAS REGISTRADO EN EL PROCESO PROMOCIÓN DEL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN (PAAE)

Convocatoria 2025-2026

Con el propósito de que el personal de apoyo y asistencia a la educación se promueva para el cambio de funciones según su interés en los planteles de educación básica, la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán.

Datos del participante

JOSE ANTONIO PACHECO AVILES		REGISTRADO	Folio: 00060
RFC:	CURP:	Contacto:	Email:
XXXXXXXXXX			
Fecha Registro:	Clave presupuestal:		
25/07/2025	XXXXXXXXXX		

Agendar cita



4. **Agendar cita.** Dirígete al botón **Agendar cita** en la parte inferior y dale *clic* para empezar. *Saldrá un aviso con las instrucciones para agendar su cita

Instrucciones para agendar su cita

A continuación se describe el proceso:

1. Primero, seleccionar una sede disponible para su nivel educativo. Si solo hay una sede disponible, ésta se asignará automáticamente.
2. Después, elegir una fecha del calendario que se mostrará.
3. Seleccionar un horario disponible para la cita.
4. Confirmar los detalles de la cita y completar el proceso.

⚠ Importante: Dispone de 5 minutos para completar el proceso. Si el tiempo se agota, deberá comenzar nuevamente.

 **Agendar mi cita**

Estas son las instrucciones previas para agendar la cita:

1. Selecciona una sede disponible para su nivel educativo.
Si solo hay una sede disponible, ésta se asignará automáticamente.
2. Después, elegir una fecha del calendario que se mostrará.
3. Seleccionar un horario disponible para la cita.
4. Confirmar los detalles de la cita y completar el proceso.

⚠ Importante: Dispone de 5 minutos para completar el proceso. Si el tiempo se agota, deberá comenzar nuevamente.

> Nuevamente dale clic al botón de **Agendar mi cita** para continuar. Si son varias sedes disponibles se desplegarán diferentes opciones para elegir.

**Si solo hay una disponible automáticamente se designará la sede.*



Tiempo restante: 04:29

Selecione una sede para agendar su cita:

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, ESTATAL

>

AV. ZAMNÁ, CALLE 122 S/N X 63 Y 63A, FRACC. YUCALPETÉN, C.P. 97248, MÉRIDA, YUCATÁN

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, TELESECUNDARIA

>

AV. ZAMNÁ, CALLE 122 S/N X 63 Y 63A, FRACC. YUCALPETÉN, C.P. 97248, MÉRIDA, YUCATÁN

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FEDERAL

>

AV. ZAMNÁ, CALLE 122 S/N X 63 Y 63A, FRACC. YUCALPETÉN, C.P. 97248, MÉRIDA, YUCATÁN

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, TÉCNICA

>

AV. ZAMNÁ, CALLE 122 S/N X 63 Y 63A, FRACC. YUCALPETÉN, C.P. 97248, MÉRIDA, YUCATÁN

> Elija **una sede** para continuar.

> Seleccione
la fecha y el horario
disponibles para
su cita.

Tiempo restante: 04:51

Sede: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Selecione una fecha para su cita:

Agosto ▼ 2025

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Horarios disponibles:

09:00

09:40

10:00

10:20

10:40

11:20

11:40

12:00

12:20

12:40

13:00

13:20

13:40

14:00

> A continuación saldrán **los detalles de su cita**, verifique la dirección, fecha y horario.

> Lea las instrucciones para su próxima cita:

Tiempo restante: 04:01

Detalles de su Cita

Sede: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Dirección: AV. ZAMNÁ, CALLE 122 S/N X 63 Y 63A,
FRACC. YUCALPETÉN, C.P. 97248, MÉRIDA, YUCATÁN

Fecha: miércoles, 13 de agosto de 2025

Hora: 09:00 horas

Instrucciones:

- Llegue 10 minutos antes de su hora programada.
- Traiga su identificación oficial.
- Al finalizar podrá descargar el formato de solicitud y su comprobante de cita.
- Después de confirmar su cita, se habilitará la opción para descargar el formato de solicitud y su comprobante de cita.

Cambiar Cita

Confirmar Cita

- Llegue 10 minutos antes de su hora programada.
- Traiga su identificación oficial.
- Al finalizar podrá descargar el formato de solicitud y su comprobante de cita.
- Después de confirmar su cita, se habilitará la opción para descargar el formato de solicitud y su comprobante de cita.

> Si todo está correcto presione el botón de **Confirmar cita.**

> Saldrá un **aviso de confirmación**  señalando que su registro fue exitoso. Dele *clic* al botón de **Aceptar.**



Confirmación

¡Su cita ha sido registrada exitosamente!

Aceptar



Bienvenido(a), **JOSE ANTONIO PACHECO AVILES**

TE HAS REGISTRADO EN EL PROCESO PROMOCIÓN DEL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN (PAAE)

Convocatoria 2025-2026

Con el propósito de que el personal de apoyo y asistencia a la educación se promueva para el cambio de funciones según su interés en los planteles de educación básica, la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán.

Datos del participante

JOSE ANTONIO PACHECO AVILES				REGISTRADO	Folio: 00060
RFC:	CURP:	Contacto:	Email:		
Fecha Registro:	Clave presupuestal:				
25/07/2025					
Formato de registro					

> Seguidamente le llevará a la página de Bienvenida y podrás observar en la parte inferior un recuadro con sus datos, folio y la fecha de registro.

5. Formato de registro

Para finalizar presione el botón **Formato de registro** para generar su documento. Podrá descargarlo e imprimirlo.



> Al **descargarlo** obtendrás un .pdf con 3 páginas que necesitarás imprimir, llenar y firmar.

YUCATÁN SEGEY FOLIO: 00060

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
PROCESO DE PROMOCIÓN DEL PERSONAL DE APOYO
Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN (PAAE)
CICLO ESCOLAR 2025-2026

Nivel: SECUNDARIA Categoría: AUXILIAR ADMINISTRATIVO Sistema: FEDERAL
Subsistema: TÉCNICA

Nombre: JOSE ANTONIO PACHECO AVILES
CURP: PAAAR0909HYNOV100 Filialidad (RFC): PAAAR0909HYNOV100

Clave presupuestal con la que participa:

Clave Presupuestal	C.C.T	Escuela	Zona	Turno
0909090909090909	310510035R	ESCUELA SECUNDARIA TECNICA NUM. 35	008	100

Fecha de ingreso al sistema: 01/02/2003 Fecha de ingreso a la función: 06/03/2025

Grado máximo de estudios: LICENCIATURA
Promedio del último grado de estudios: 8.70

Domicilio Particular:

Calle	Numero	Colonia	Ciudad
CALLE	1234	ACACUSH	YUCATÁN

Ubicación: Municipio: Acaucush

Teléfono celular: 999123456 Correo: jose.pae@segey.com

Mérida, Yucatán a 28 de Julio de 2025 13:08:42

La información proporcionada está sujeta a validación por parte del nivel educativo, para su aprobación o rechazo, conforme a los instrumentos de la convocatoria.

Declaración general para el proceso de promoción o cambio de función:

Queda en conocimiento que el presente tiene por objeto la promoción o cambio de función de personal de apoyo y asistencia a la educación, de acuerdo a los requisitos establecidos en la convocatoria, para el ciclo escolar 2025-2026. El presente es un documento de carácter informativo y no constituye un contrato de trabajo. El personal que sea promovido o cambiado de función, quedará sujeto a las disposiciones de la Ley de la Función Pública y a las disposiciones de la Ley de la Administración Pública del Estado de Yucatán.

Nombre y Firma:

YUCATÁN SEGEY

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
PROCESO DE PROMOCIÓN DEL PERSONAL DE APOYO
Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN (PAAE)
CICLO ESCOLAR 2025-2026

Cita de Registro

DATOS DEL PERSONAL PARTICIPANTE

Nombre: JOSE ANTONIO PACHECO AVILES
CURP: PAAAR0909HYNOV100
Filialidad (RFC): PAAAR0909HYNOV100
Teléfono celular: 999123456
Correo electrónico: jose.pae@segey.com

DATOS PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS

Lugar: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, TELESECUNDARIA
Fecha y hora: 11/08/2025 09:00:00 a. m.

El día, hora y lugar indicados en la cita debe presentar la siguiente documentación:

- Comprobante de la cita de registro.
- Identificación oficial (cédula de identidad, INE, pasaporte o licencia).
- Clave Única de Registro de Población (CURP) certificada por RENAPO.
- Documentación que acredite la Antigüedad en el servicio (Formulario Único de Personal FUP).
- Formación académica: certificado, título o cédula profesional.
- Actualización y desarrollo profesional: constancias de cursos, talleres, diplomados o certificación de competencias laborales, con valor oficial.
- Carta de reconocimiento en la función actual, firmada por el director de la escuela, con el visto bueno del supervisor escolar.

Fecha de Registro: 2025/08/01 09:00

YUCATÁN SEGEY

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
PROCESO DE PROMOCIÓN DEL PERSONAL DE APOYO
Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN (PAAE)
CICLO ESCOLAR 2025-2026

Una vez revisada la información asentada en el registro para el Proceso de Promoción del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación (PAAE) en Educación Básica, manifiesto bajo protesta de decir verdad, por así convenir a mis intereses, que estoy de acuerdo con la misma.

Asimismo, con pleno conocimiento de mis derechos y obligaciones, por este medio expreso lo siguiente:

- Me comprometo** a respetar los términos de la Convocatoria para el Proceso de Promoción del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación en Educación Básica, ciclo escolar 2025-2026, además de acatar los resultados del proceso de valoración y el listado nominal ordenado de resultados.
- Manifiesto** que a partir del día 01 de agosto de 2025 y a la fecha de publicación de la Convocatoria a este proceso, me encuentro en servicio activo en el desempeño de la función de la categoría acorde al nivel, servicio educativo y al centro de trabajo donde estoy adscrito.
- Declaro** que no me encuentro inhabilitado para el servicio público, ni con algún otro impedimento legal.
- Estoy de acuerdo** en que la autoridad educativa del Estado de Yucatán, donde realice mi registro, podrá verificar la autenticidad de la documentación que proporciono, por lo que, en caso de omisión, falsificación o falsificación de la misma, acepto el término de mi participación en el proceso, o en su caso, que quede sin efectos el nombramiento respectivo.
- Tengo pleno conocimiento** que la asignación de la plaza está sujeta al cumplimiento de todos los requisitos, la posición que ocupe en la lista ordenada de resultados, la disponibilidad de plazas vacantes, las necesidades del servicio público educativo y la estructura organizacional autorizada.

Responsable del registro de la autoridad educativa del Estado de Yucatán Participante

Nombre y Firma: Nombre y Firma:

**Este documento es importante ya que
es un requisito para el día de tu cita.
¡No olvides llevarlo!*

